

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XL - Број 24

Ћуприја, 04.12.2018.

www.cuprija.rs

На основу члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и локалним самоуправама („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017-I други закон) и члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја заменика начелника општинске управе Општине Ћуприја, доноси

Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање положаја заменика начелника општинске управе општине Ћуприја.

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила према којима се у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата за избор за попуњавање положаја заменика начелника општинске управе општине Ћуприја.

Члан 2.

На јавни конкурс могу да се пријаве кандидати који имају стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

II КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Изборни поступак по јавном конкурсном спроводи Конкурсна комисија.

Комисија се именује пре оглашавања јавног конкурса.

Комисија се именује за попуњавање положаја заменика начелника Општинске управе Општине Ћуприја.

Комисија има председника и два члана. Конкурсну комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија) именује Општинско веће општине Ћуприја. Најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан комисије и стручна лица која учествују у провери знања кандидата, који нису запослени код корисника буџета општине Ћуприја, имају право накнаде за учешће у раду комисије у висини накнаде који имају чланови радних тела Скупштине општине Ћуприја.

Члан 4.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија води записник о свом раду.

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења јавног конкурса.

Члан 5.

Председник и чланови комисије ће, након увида у поднете пријаве учесника конкурса, дати писмену изјаву о томе да ли они или са њима повезана лица, имају интерес везан за спровођење конкурса, односно да код њих не постоји сукоб интереса.

Кругом повезаних лица са члановима комисије сматрају се: сродници по крви у правој линији без обзира на степен, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни или ванбрачни друг, тазбински сродник закључно са другим степеном сродства, чак и онда кад је брак престао, ако су у односу староца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља, као и лица чија делатност може имати утицаја на непристрасно и одговорно спровођење изборног поступка и на имовно стање чланова комисије.

Председник или други члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изумира се из комисије и уместо њега се именује нови.

Члан 6.

Стручне и административне послове за комисију обавља организациона јединица која је задужена за Општинско веће.

III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 7.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу онима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава и који имају право да учествују на конкурс.

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је небаговремена или недопуштена, комисија одбацује закључком.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

Кандидати који су испунили услове за учествовање у изборном поступку о испуњености услова се обавештавају на седници Комисије на којој се врши усмено испитивање кандидата у складу са јавним огласом а пре отпочињања усменог испитивања.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 9.

У изборном поступку комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном јавном конкурсном и на начин који је наведен у конкурсном.



Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву и усменом провером.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до пет година - оцена један
- за стечено радно искуство од пет до десет година - оцена два
- за стечено радно искуство преко десет година - оцена три.

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са радним местом које се попуњава (исти или слични послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до три године - оцена један
- за стечено радно искуство од три до пет година - оцена два
- за стечено радно искуство преко пет година - оцена три.

Члан 13.

Конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а резултат остварен приликом разговора биће критеријум за бодовање приликом утврђивања листе кандидата.

Члан 14.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Приликом усмене провере, сваки члан комисије, бодовима оцењује сваки одговор кандидата на постављено питање оценом од један до три.

Резултат кандидата вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора на питања ради провере знања и стручне оспособљености и оцењује се оценом од један до три и то: од 50-60% тачних одговора оценом један, од 61-80% са оценом два и од 81-100% тачних одговора оценом три.

Члан 15.

Кандидатима за положај заменика начелника Управе проверава се познавање прописа из делокруга локалне самоуправе и општинске управе, постављањем три питања.

Додатна питања су питања ради утврђивања вештине руковођења и организационих способности.

Вештина комуникације, логичког закључивања и аналитичког резоновања прати се током целог разговора, односно усмене провере.

Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Члан 16.

Ради утврђивања вештине руковођења и организационих способности, критеријум за доделу оцена је оцена примарних и секундарних компетенција

Редослед по важности	Примарне компетенције	Добијена оцена	Секундарне компетенције	Добијена оцена
1	Доношење одлука		Лична организованост	
2	Изградња тима		Умереност ка пружању услуга грађанима	
3	Комуникација			
4	Емоционална стабилност			

Члан 17.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

Члан 18.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, предност има кандидат који има укупно дуже радно искуство према мерилима из члана 11. овог правилника.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 1. овог члана имају једнак резултат комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата.

За додатну усмену проверу комисија унапред припрема додатна три питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 14, 16 и 17. овог правилника.

Члан 19.

Након спроведеног изборног поступка, комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор увршћују се кандидати који су испунили прописана мерила за избор. Листа за избор се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 20.

Листу за избор, конкурсна комисија доставља Општинском већу, које може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор једног од њих.

Уз листу за избор, конкурсна комисија доставља и записник о свом раду на утврђивању резултата.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о спровођењу интеног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 113/2017).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе Општине Ћуприја, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Ћуприја“.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА
Број: 06-215/2018-01-1 од 30.11.2018. године
ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
Јовица Антић дипл. правник

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)
Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs